

ПРАВИЛНИК

за устройството и дейността на Комисията по академична етика към Института по органична химия с Център по фитохимия, Българска академия на науките (ИОХЦФ-БАН)

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този Правилник урежда устройството и дейността на Комисията по академична етика (КАЕ) към ИОХЦФ и е в съответствие със Закона за БАН, Устава на БАН, Правилника за дейността на ИОХЦФ, Етичния кодекс на служителите в БАН и The European Code of Conduct for Research Integrity.

Чл. 2. КАЕ е независим консултативен орган към ИОХЦФ, който се конституира с решение на Общото събрание на учените (ОСУ) на ИОХЦФ. Мандатът на КАЕ е четири години, считан от датата на решението на ОСУ.

Раздел II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. В рамките на своята компетентност, КАЕ към ИОХЦФ:

(1) Информира и консултира служителите на ИОХЦФ относно въпроси, свързани с академичната етика при изпълнение на тяхната научна и административна дейност.

(2) Разглежда постъпили в Комисията жалби и сигнали на служители на ИОХЦФ относно нарушения на академичната етика, дефинирани в Етичния кодекс на служителите в БАН, Закона за развитието на академичния състав в Република България и Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, взема становища и предлага решения по тях.

(3) При доказани нарушения, информира Ръководството на ИОХЦФ чрез доклад, в който може да препоръча санкции спрямо нарушителите.

(4) Взаимодейства с КАЕ към ОС на БАН и с всички други институции, чието съдействие Комисията счете за необходимо.

(5) Предлага допълнения и изменения към настоящия Правилник чрез анализ на опита на ИОХЦФ и други сходни институции по въпроси за академичната етика.

Чл. 4. КАЕ не разглежда жалби и сигнали извън тези, отнасящи се до академичната етика по смисъла и дефинициите, вложени в документите споменати в Чл. 1.

Раздел III. СЪСТАВ НА КАЕ

Чл. 5. КАЕ към ИОХЦФ се състои от петима члена и един резервен, избрани чрез гласуване от ОСУ на ИОХЦФ.

(1) Не могат да бъдат избирани за членове на КАЕ учени, изпълняващи следните длъжности в ИОХЦФ: директор, зам.-директор, научен секретар, председател на научния съвет, председател на ОСУ.

(2) Първото заседание на КАЕ се свиква от един от избраните членове, по нареждане на Директора на ИОХЦФ, не по-късно от един месец след решението на ОСУ за конституиране на КАЕ. На това заседание се избира Ръководство на Комисията.

(3) Ръководството на КАЕ се състои от председател, заместник-председател и секретар. То се избира с явно гласуване и с мнозинство от повече от половината от общия брой членове на Комисията.

Чл. 6. Съставът на КАЕ се публикува и актуализира на Интернет-страницата на ИОХЦФ.

Раздел IV. СВИКВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА

Чл. 7. Заседание на КАЕ се свиква от нейния Председател или по искане на най-малко двама нейни членове, които внасят предложение с дневен ред до Председателя.

Чл. 8. Председателят на Комисията уведомява нейните членове за датата, мястото, часа и дневния ред на заседанието най-малко пет дни преди провеждането му. При спешни случаи този срок може да бъде съкратен.

Чл. 9. Редовно заседание на КАЕ се провежда, ако присъстват повече от половината от общия брой нейни членове.

Чл. 10. Заседанието на КАЕ се ръководи от председателя на Комисията. В случай, че Председателят отсъства, заседанието се ръководи от Зам.-председателя. Ако и двамата отсъстват, заседанието се отлага.

Чл. 11. Заседанието на КАЕ се протоколира от Секретаря на Комисията. В случай, че Секретарят отсъства, се избира протоколчик от присъстващите членове на КАЕ.

(1) След края на всяко заседание, протоколът се изпраща от секретаря или протоколчика до всички членове на Комисията. При наличие на неточности, се внасят нужните корекции.

(2) Окончателният протокол се одобрява от всички присъствали членове на КАЕ, подписва се от Председателя и се съхранява в архива на Комисията.

Чл. 12. Заседанията на КАЕ се провеждат при затворени врати. На заседанията могат да бъдат поканени всички лица, които Комисията счете за необходимо да изслуша.

Раздел V. ВЗЕМАНЕ И ОПОВЕСТЯВАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 13. КАЕ взема решения с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите членове и с тайно гласуване в случаите, когато поне един член на Комисията го поиска.

(1) При равен брой гласове се провежда повторно гласуване, което задължително е тайно.

(2) Ако преди вземане на решение се налага изслушване на засегнатата страна, КАЕ е длъжна да изслуша всички заинтересовани страни.

(3) Ако член на КАЕ е заинтересовано лице в даден казус, той е длъжен да съобщи това на Комисията, да не присъства на обсъжданията по казуса и да не гласува по него.

(4) Член на КАЕ, който не присъства физически на дадено заседание няма право на глас при тайно гласуване.

(5) Комисията е длъжна да вземе решение по даден казус до един месец от датата на първото заседание, на което той е разгледан. Ако по извънредни причини този срок не може да бъде спазен, той може да бъде удължен еднократно с още един месец.

(6) Членовете на КАЕ са длъжни да спазват конфиденциалност относно проведените дискусии и начина на гласуване на един или друг член по даден казус.

Чл. 14. Препис-извлечение от решението на КАЕ, подписано от Председателя, се изпраща до всички заинтересовани страни.

Чл. 15. Всяка засегнатата страна има право да обжалва решение на КАЕ в двуседмичен срок, считан от датата на получаване на решението. Обжалването се подава в писмена форма до Ръководството на КАЕ.

(1) Обжалването се разглежда от КАЕ с цел вземане на ново решение само в случай че:

а) обжалващата страна предостави доказателства за обстоятелства и факти, неизвестни на Комисията при вземане на обжалваното решение;

б) обжалващата страна докаже, че КАЕ е нарушила при отсъждането си някой от нормативните актове и официални документи изброени в Чл. 1 и Чл. 3 (2).

(2) Решение на КАЕ може да се обжалва само веднъж пред същата Комисия.

Чл. 16. Ако не е постъпило обжалване в определения срок, решението на КАЕ се счита за окончателно.

(1) Прието от КАЕ обжалване се третира като постъпила нова жалба.

(2) При отхвърлено от КАЕ обжалване, вече взетото решение се счита за окончателно.

Чл. 17. При доказани нарушения по смисъла на Чл. 1, КАЕ изготвя доклад със заключения и препоръки по казуса. Докладът се публикува на Интернет-страницата на ИОХЦФ в раздела за вътрешна информация.

Раздел VI. СЕЗИРАНЕ НА КОМИСИЯТА

Чл. 18. Сезирането на КАЕ става чрез подаване на жалба или сигнал до Председателя ѝ, в който са посочени конкретните нарушения по смисъла на Чл. 3 (2) и се изложат обективни и доказуеми факти и обстоятелства. Анонимни сигнали не се приемат.

Чл. 19. КАЕ се самосезира по решение на Председателя и/или по сигнал на поне двама от нейните членове съгласно Чл. 7.

Чл. 20. Председателят свиква заседание за разглеждане на жалба (сигнал) в рамките на три седмици от датата на получаването им в Ръководството на Комисията. Ако по обективни причини този срок не може да бъде спазен, той може да бъде удължен еднократно с още три седмици.

Раздел VII. ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ САНКЦИИ

Чл. 21. Санкции се препоръчват в зависимост от степента на сериозност на нарушението, дали то се извършва за първи път или е рецидив, и като се спазва действащата нормативна и законова база в ИОХЦФ.

Чл. 22. Ако след подаден сигнал КАЕ установи, че не е извършено нарушение на академичната етика, тя уведомява писмено заинтересованите страни.

Чл. 23. Ако КАЕ установи, че даден сигнал е подаден без сериозно основание и с цел умишлено zlepоставяне на служители, за санкциониране се предлага подателя на сигнала.

Раздел VIII. ОТЧЕТ НА ДЕЙНОСТТА НА КАЕ

Чл. 24. КАЕ се отчита пред ОСУ на ИОХЦФ с доклад за работата си в края на всяка мандатна година.

Чл. 25. В края на мандата си КАЕ изготвя окончателен доклад с анализи и препоръки за подобряване на академичната етика в ИОХЦФ и на дейността на бъдещата Комисия. Докладът се публикува на Интернет-страницата на ИОХЦФ в раздела за вътрешна информация.

Раздел IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му от ОСУ.

§ 2. При възникване на нови условия, промени в нормативни актове и др., КАЕ към ИОХЦФ предлага на ОСУ допълнения и/или промени в настоящия Правилник.

§ 3. Правилникът е приет от ОСУ към ИОХЦФ на заседание, проведено на 23.04.2019 г.

Председател на ОСУ: _____

/доц. д-р Мая Гунчева/